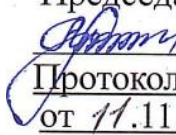


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 И.А.Савенкова

Протокол № 11

от 11.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКОУ «АСИНОВАТСКАЯ СШИ №14»

Л.Н. Сердюк

приказ от 11.11.2024 г. № 309



**Программа проведения внепланового инструктажа
по новым Правилам обеспечения работников СИЗ и смывающими
средствами (Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 766н)**

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации.

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Определение норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств	0,25
2	Организация выдачи работникам средств индивидуальной защиты и их учета	0,25
3	Права и обязанности работников и работодателя при обеспечении работников средствами индивидуальной защиты.	0,25
4	Организация выдачи работникам смывающих средств	0,25
Итого		1

1. Определение норм выдачи работникам СИЗ и смывающих средств

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающие средства выдаются работникам бесплатно согласно нормам бесплатной выдачи СИЗ, утверждаемыми работодателем. Указанные нормы утверждаются работодателем на основании Единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения профсоюза.

Приобретение средств индивидуальной защиты, стирка, сушка, ремонт и замена производится за счет средств работодателя.

Если работник не обеспечен по установленным нормам средствами индивидуальной защиты, запрещается требовать от него выполнения трудовых обязанностей. Возникший по этой причине простой должен быть оплачен. Перечень необходимых СИЗ для разных рабочих мест, должностей и условий труда (таблица)

2. Организация выдачи работникам средств индивидуальной защиты и их учета

Приобретаемые Организацией СИЗ должны обеспечивать надлежащую степень защиты работников от вредных факторов, подходить работникам по полу, росту, размеру, условиям и

характеру выполняемой работы и отвечать установленным законодательством требованиям безопасности. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не допускается. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель выдает работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах.

Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

3. Права и обязанности работников и работодателя при обеспечении работников средствами индивидуальной защиты.

Работник, эксплуатирующий СИЗ, обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения.

Ответственность работников за отказ от использования СИЗ, нарушение правил эксплуатации и причинение ущерба СИЗ.

Если работник отказывается получать средства индивидуальной защиты (СИЗ), работодатель обязан не допускать его к исполнению трудовых обязанностей. Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. При допуске работника без положенных СИЗ работодатель несет административную ответственность.

В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

4. Организация выдачи работникам смывающих средств

Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ.

Выдача работникам дерматологических СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ в электронном/бумажном виде.

Дерматологические СИЗ защитного типа - средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства - выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти.

Работники обеспечиваются смывающими средствами посредством дозаторов в санитарно-бытовых помещениях. Выдача смывающих средств в личной карточке не фиксируется.