

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»
(ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 20 от « 29 » 08 2024 г.



Л. Н. Сердюк

Положение о взаимопосещении уроков

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о взаимопосещении уроков является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» и определяет порядок проведения и функции взаимопосещений уроков в школе-интернате.
- 1.2. Основными целями и задачами взаимопосещений являются:
- обмен опытом работы между педагогами;
 - повышение качества преподавания в школе;
 - апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
 - совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещений;
 - выявление учащихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения взаимопосещений уроков.

- 2.1. Уроки проводятся в соответствии с учебным планом, планом методической работы, планом проведения открытых уроков.
- 2.2. План проведения рассматривается на заседании Методического совета или на заседании методического заседания учителей школы и согласовывается с заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Задачей учителя, присутствующего на уроке взаимопосещения, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 2.4. Для проведения урока взаимопосещения может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения урока определяются учителем самостоятельно

3. Проведение урока.

- 3.1. Урок взаимопосещения проводится в деловой обстановке.
- 3.2. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.
- 3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия. не

выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

3.5. Результаты наблюдений отражаются в Листе взаимопосещения урока (Приложение 1).

3.6. Каждый учитель обязан посетить не менее двух открытых уроков в год.

4. Обсуждение и анализ уроков взаимопосещений.

4.1. Обсуждение урока проводится в день его проведения или сразу после урока.

4.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.3. Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

4.4. Все присутствующие на уроке сдают заполненные Листы взаимопосещения урока председателю методического совета. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа учебного занятия подводятся итоги посещения. При положительном опыте и возможности использования коллегами, Методический совет принимает решение о его внедрении в педагогическую практику.

ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

Дата «___» _____ 20__ г. Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

Посещающий _____
ФИО должность

Цель посещения _____

Тема урока _____

Цели урока _____

Оборудование _____

Всего учащихся по списку _____ чел. Присутствовало _____ чел.

Формат урока	Проявление на уроке			Комментарии
	да	частично	нет	
Содержание урока: • Соответствие возрасту обучающихся • Практическая направленность • Метапредметность содержания				
Организация урока: • Целеполагание • Характер учебных заданий • Мотивация обучающихся • Степень самостоятельности • Коммуникация учащихся • Характер домашнего задания				
Результаты урока • Формирование УУД (Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные) • Уровень рефлексии • Система оценивания				
Образовательное пространство • Формирование ИК-умений обучающихся • Работа с текстом • Парные и групповые формы работы • Методы активного обучения • Современные технологии • Нестандартная форма				

Личные впечатления от урока _____

Выводы _____

, предложения и рекомендации _____

Посетил(а) _____ / _____

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 (три шита)) страниц
Директор ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СПИ №
14»


Д. Н. Сердюк

08 20 24 г.

