



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»
(ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»)**

286007, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ЯСИНОВАТСКИЙ,
Г. ЯСИНОВАТАЯ, МКР. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ, Д.24А
тел. +7 (85636) 4-25-46; моб.тел.+7 (949) 505-29-95
e-mail: shkola_yusinov@mail.ru
ОКПО 75449901; ОГРН 1229300007452;
ИНН/КПП 9307000423/931101001

ПРИНЯТО
решением педсовета

протокол от 28.08.23 № 8

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»

Л. Н. Сердюк

Приказ от 14.08.2023 г. № 157



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

1.1. Совет школы (далее Совет) является высшим общественно-педагогическим коллегиальным органом управления, признанный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и в соответствии с Уставом школы-интерната.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется следующей нормативной базой:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;

Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;

Уставом школы-интерната;

Настоящим Положением.

1.3. Главной целью деятельности Совета является содействие школе-интернату в осуществлении её задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы-интерната.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;

- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Функции Совета.

2.1. Совет выполняет следующие функции:

- Обеспечение разработки и совершенствования программы развития школы-интерната.

- Обеспечение разработки и внесения изменений в Устав школы-интерната.

- Утверждение содержания образования школы-интерната.

- Принятие решений об исключении обучающегося из школы-интерната.

- Принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию школы-интерната от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности школы-интерната.

2.2. Совет согласовывает по представлению директора школы-интерната:

- смету расходования средств, полученных школой-интернатом от внебюджетных источников,

- организацию опытно-экспериментальной работы,

- создание в школе-интернате общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

2.3. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы-интерната, на нарушение Устава школы-интерната отдельными обучающимися.

2.4. 2.5. Совет заслушивает отчет администрации школы-интерната

- по итогам учебного и финансового года,

- о реализации инновационных программ развития.

2.6. Совет имеет право

2.6.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы-интерната;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав школы-интерната;

- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

2.6.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации школы-интерната.

2.6.3. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы-интерната о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

2.7. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- делать запрос директору школы-интерната по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы-интерната с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.8. Председатель Совета (или его заместитель):

- несёт ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором школы-интерната участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией школы-интерната, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Донецкой Народной Республике, так и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы-интерната, Попечительским советом, ученическим самоуправлением.

3. Состав и организационная структура Совета.

3.1. В состав Совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы-интерната. Делегаты в Совет школы-интерната избираются открытым голосованием на собрании обучающихся, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по 2 человека от каждой категории.

3.2. Совет школы-интерната избирается на 1 год.

3.3. Совет школы-интерната избирает председателя, который руководит работой Совета школы-интерната (в его отсутствие исполняет обязанности заместитель председателя), проводит заседания и подписывает его решения.

3.4. Совет при необходимости создаёт временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы-интерната, привлекает к их работе компетентных лиц.

4. Организация работы Совета.

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за учебный год.

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее 2/3 состава. Процедура голосования определяется Советом школы-интерната.

4.4. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

4.5. Совет должен иметь следующие документы:

Положение о Совете школы-интерната;

Список членов Совета Школы-интерната;

Протоколы заседаний Совета;

План работы Совета.

5. Взаимодействие Совета с педагогическим советом и администрацией.

5.1. Стратегические решения Совета получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

5.2. Администрация школы-интерната создаёт благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений, если они не противоречат законодательным и другим правовым актам.

6. Полномочия Совета школы-интерната.

6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, Попечительским советом, ученическим самоуправлением и органами управления образования.

6.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития школы-интерната;
- содействие созданию в школе-интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы-интерната, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы-интерната;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

7. Обязанности и ответственность Совета школы-интерната и его членов.

7.1. Совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы-интерната вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на Конференции.

7.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства ДНР, несут ответственность в соответствии с законодательством ДНР.

7.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы-интерната, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы-интерната, её работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы-интерната (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

В случае неявки на заседание Совета в результате причин (болезнь, занятость на работе, соревнования, конкурсы и т.д.) происходит замещение из категорий: родителей – члены Попечительского совета, учащихся – активные обучающиеся из самоуправления школы-интерната, учителей – свободные от работы преподаватели.

7.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, Конференции или по собственному желанию.

7.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы-интерната или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

7.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

8. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в школе-интернате.

8.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития школы-интерната, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь школе-интернату может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном законодательством ДНР.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя образовательного учреждения, Попечительского совета, Совета школы-интерната или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся в учреждения банка на расчетный счёт школы-интерната или в кассу школы-интерната.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы-интерната по объявленному целевому назначению по решению Совета школы-интерната и согласованию с Попечительским советом.

8.2. Бухгалтерский учёт и отчётность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством ДНР.

8.3. Дополнительные внебюджетные средства направляются на

- сохранение и развитие материальной базы школы-интерната;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;

- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития школы-интерната;

- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;

- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы-интерната.

9. Прекращение деятельности Совета.

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация Совета осуществляется по решению его членов простым большинством голосов.

9.3. Ликвидация Совета осуществляется на общешкольном собрании, на котором присутствуют представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (*шесть тысяч*) страниц
Директор ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СПИ №
14»


Д. Н. Сердюк
20 23 г.

