



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»

(ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»)

286007, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ЯСИНОВАТСКИЙ,

Г. ЯСИНОВАТАЯ, МКР. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ, Д.24А

тел. +7 (85636) 4-25-46; моб.тел.+7 (949) 505-29-95

e-mail: [shkola\\_yusinov@mail.ru](mailto:shkola_yusinov@mail.ru)

ОКПО 75449901; ОГРН 1229300007452;

ИНН/КПП 9307000423/930701001

ПРИНЯТО

решением педсовета

протокол от 28.02.23 № 8



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»

Л. Н. Сердюк

2023 г. № 157

**Положение  
о работе с одарёнными учащимися**

**1. Общие положения**

1. Положение о работе с одарёнными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, Программой развития школы-интерната.

3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов школы.

4. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора, руководителей предметных методических объединений под руководством заместителя директора (далее - заместитель).

5. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе-интернату.

6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы-интерната. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей и обязательно к исполнению.

7. Под одарённостью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребёнка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе-интернате.

8. Работа с одарёнными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и



коммуникативных способностей.

## **2. Цели, задачи**

1. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

2. Задачи:

- 1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одарённости обучающихся;
- 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
- 5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- 6) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

## **3. Организация работы**

1. Работа с одарёнными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным планам на текущий учебный год.

2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

3. Работа с одарёнными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.

4. Заместителем директора осуществляется общее руководство работой с одарёнными обучающимися школы.

5. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одарённых обучающихся.

6. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных и метапредметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

7. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

## **4. Принципы работы с одарёнными детьми**

Индивидуализация обучения.

Принцип опережающего обучения.



Принцип комфортности в любой деятельности.

Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.

Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

Принцип развивающего обучения.

Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

## 5. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

1) Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

Администрация школы-интернате (директор, заместитель).

Руководители предметных методических объединений.

Учителя-предметники.

Классные руководители.

Родители одарённых учащихся.

Педагог-психолог.

Одарённые обучающиеся.

## 6. Формы проведения мониторинга работы с одарёнными обучающимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану

## 7. Функции работников

Функции заместителя директора:

1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

2) Планирование в годовом плане работы школы-интерната отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

3) Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

4) Сбор банка данных по одарённым детям.

5) Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одарёнными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.



6) Организует работу по направлению интеллектуального развития обучающихся.

7) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

8) Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми.

9) Сбор банка данных по одарённым детям.

10) Материальное стимулирование учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одарёнными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

11) Организует работу по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

#### Функции руководителей предметных МО:

12) Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

13) Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

14) Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.

15) Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

#### Функции учителей-предметников:

16) Выявление одарённых детей по своим предметам.

17) Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

18) Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

19) Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

20) Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

21) Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

22) Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

23) Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

#### Функции классных руководителей:

24) Выявление детей с общей одарённостью.

25) Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

26) Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.



#### Функции педагога- психолога:

- 27) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
- 28) Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.
- 29) Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
- 30) Работа с родителями ( консультации по запросу).
- 31) Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- 32) Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

### **6. Финансирование деятельности педагогических работников**

1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одарёнными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы-интерната.

2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одарёнными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

### **8. Ответственность работников школы-интерната**

1. Педагогический работник несёт ответственность за:

- 1) разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одарённым обучающимся;
- 2) наличие плана работы.

Заместитель директора несёт ответственность за:

- 1) своевременное согласование программ работы с одарёнными по спортивному и творческому направлению и предоставление на утверждение;
- 3) осуществление контроля деятельности, ведения документации;
- 4) методическую помощь педагогическим работникам;
- 5) координирование деятельности педагогических работников.
- 6) планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в школе;
- 7) контроль деятельности;
- 8) за оформление документов к стимулированию.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей, установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### **9. Заключительные положения**

1. Положение принимается на неопределённый срок.
2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы-интерната.
3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция

утрачивает силу.

4. Копии данного Положения размещаются заместителем директора на сайте школы-интерната для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников.

5. Заместитель знакомит педагогических работников с Положением под подпись, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.

6. Педагогические работники обязаны иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 ( *шесть листов* ) страниц  
Директор ГКОУ «АСИНОВАТСКАЯ СПИ № 14»

*[Signature]* Л. Н. Сердюк  
08 20 23 г.

