

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»
(ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

протокол № 10 от «29» 08 2024 г.



Л. Н. Сердюк
«30» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее Положение) ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14» (далее – ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14») разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;
 - Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями, внесенными Приказами Министерства Просвещения РФ от 08.10. 2021 № 707, от 30.08. 2022 №784, от 23.01. 2023 № 47);
 - Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. №642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»

- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Уставом ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» по образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), а также частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона; п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей; абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.6.. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.7. ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» создает для воспитанников необходимые условия, обеспечивающие получение начального общего, основного

общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС в сочетании с длительным лечением, оздоровлением и восстановлением здоровья обучающихся (воспитанников).

1.8. Содержание, оздоровление, обучение, воспитание детей в школе-интернате производится за счет средств государственного бюджета и привлеченных спонсорских средств. Денежные средства за содержание детей в школе-интернате с родителей не взимаются.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» по медицинским показаниям и на основании решения органов опеки и попечительства с предоставлением полного пакета документов, соответствующей этой категории.

1.11. На время получения образования в школе-интернате для обучающихся установлено бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями.

1.12. За воспитанником ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» сохраняется место в общеобразовательной организации, где он обучался, и куда он зачисляется в соответствующий класс на основании документа, подтверждающего уровень образования без каких-либо дополнительных проверок знаний.

1.13. В приеме в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона, а также частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона; п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей; абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.14. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором.

2. Порядок приёма детей в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»

2.1. ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» осуществляет приём детей, имеющих заболевание сколиоз и проживающих на территории Донецкой Народной Республики, в 1-9 классы, и реализует программы начального общего и основного общего образования, дополнительного образования. Количество принимаемых обучающихся определяется с учётом санитарных норм и наличием

условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в санаторной школе-интернате.

2.2. Прием детей в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» осуществляется по направлениям Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.3. В ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» зачисляются обучающиеся с заболеванием сколиоз.

2.4. Противопоказаниями к зачислению в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» являются:

- психопатия, патологические формирования личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;
- резидуально-органические и процессуальные психопатоподобные состояния;
- судорожные припадки и их эквиваленты;
- шизофрения;
- все заболевания в период обострения;
- соматические заболевания в острой форме, которые требуют стационарного лечения;
- венерические заболевания в острой и хронической форме;
- органические поражения центральной и периферической нервной системы с устойчивыми и тяжелыми остаточными явлениями (парезы, параличи, снижение умственной деятельности);
- психические заболевания, затрудняющие адаптацию в коллективе или создающие угрозу для окружающих детей;
- эпилепсия и эпилептические припадки;
- энкопрез;
- заболевания крови (гемофилия, анемия, тяжелые проявления болезни Верльгофа, хронический лейкоз и т.д.);
- заболевания почек (хронические нефрозы и нефриты);
- заболевания кожи грибковой и негрибковой природы;
- тяжелая форма бронхиальной астмы;
- отсутствие навыков самообслуживания и потребность в особом индивидуальном уходе;
- противопоказания по состоянию здоровья пребывать в детском коллективе (в том числе поведенческого характера).

2.5. Зачисление обучающихся в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» проводится приказом директора на основании следующих документов:

- направления, выданного Учредителем;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение учреждения здравоохранения;
- заявления родителей (законных представителей);
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- выписка из амбулаторной карты с подробным анамнезом жизни и болезни ребенка (форма 112-У). В выписке должны быть указаны анализ крови, мочи, ЭКГ, мазок из зева на ВЗ и результаты осмотра врачей специалистов;
- результаты флюорографии грудной клетки (дети с 14 лет);
- прививочная карта форма № 0-63 (подлинник).
- справка об эпидокружении (действительна в течение 3-х дней).
- личное дело (выписка из личного дела), документа об имеющемся уровне образования или обучения (за исключением детей, которые зачисляются впервые);
- индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов).

2.7. При приеме детей, находящихся под опекой, попечительством родители (законные представители) в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» предоставляют дополнительно следующие документы:

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей;
- выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного;
- акты проверок условий жизни подопечного;
- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка с места работы
- справка о составе семьи опекуна или попечителя (законного представителя)
- справки о назначении и получении пенсии по потере кормильца, пособия по опеке, получение/не получение алиментов на содержание.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.9. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Родители (законные представители), представившие в школу-интернат заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. При посещении ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14».

2.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.20. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.21. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 11» в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 12 обучающихся.

2.24. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год; решением Педагогического совета ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

4.2. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации».

4.5. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

5. Порядок перевода и отчисления обучающихся

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.8. Указанные в пункте 5.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.6. , с указанием даты зачисления и класса.

5.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на основе распорядительных актов Учредителя и в соответствии с законодательством.

6. Основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14», Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел по делам семьи местной администрации. Орган местного управления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация запрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.11. Отчисление из ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.12. При отчислении ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

6.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся,

освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14». Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в _____ кл. с « _____ » _____ 20__ г.
_____ Л. Н. Сердюк

Директору ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»
Сердюк Людмиле Николаевне

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт _____ выдан _____

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

Адрес регистрации: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ № 14» моего ребенка

ФИО _____

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.;

2. Место рождения ребенка: _____;

3. Свидетельство о рождении ребенка:

серия _____ № _____, выдано _____

« _____ » _____ 20__ г.;

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____

7. Направление (путевка) № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

8. Имею/не имею внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

9. Имею/не имею потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

10. Согласие/несогласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

11. Язык образования: _____.

12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

Мать ребенка: _____

ФИО _____ ;
Место работы _____ ;
Должность _____ ;
Контактный телефон _____ ;
Отец ребенка:
ФИО _____ ;
Место работы _____ ;
Должность _____ ;
Контактный телефон _____ ;
Иной законный представитель ребенка:
ФИО _____ ;
Место работы _____ ;
Должность _____ ;
Контактный телефон _____ ;

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14», регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(на) в соответствии с п.2.ст.16 Закона РФ «Об образовании». Предупрежден(на) о том, что в случае порчи моим/ей/ сыном, дочерью, опекаемым/ой, имущества или сооружений интерната, я буду обязан(на) возместить причиненный ущерб.

Ценные вещи (мобильные устройства, драгоценные украшения и др.) в школу обязуемся не приносить/передавать.

Предупрежден(на) о том, что администрация ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» не несет ответственность за личные вещи учащихся.

Мать:

ФИО заявителя подпись расшифровка подписи

Отец: _____

ФИО заявителя подпись расшифровка подписи

Законный представитель: _____

ФИО заявителя подпись расшифровка подписи

Даю согласие ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14», на обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял: _____

ФИО, должность


подпись

расшифровка подписи

Пропиито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пелларца) страниц

Директор ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ
СПИ № 14»


Л. Н. Сердюк
обудка 20 24 г.

