

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»
(ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 10 от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»

Л. Н. Сердюк
Пр. № 27 от «30» 08 2024 г.



**Положение о порядке
организации и проведении
самообследования**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в образовательной организации ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ №14» (в дальнейшем – ОО, Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования ОО.

1.2. Деятельность по самообследованию в ОО осуществляется на основании следующих нормативных документов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29);

Конвенции о правах ребёнка;

Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.5. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательной организации в целом (или отдельных её компонентов);

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервов её развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором образовательной организации.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию год. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор образовательной организации;
- заместители директора;
- библиотекарь;
- члены педагогического коллектива.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования школы-интерната оформляются в виде отчёта.

4.2. Отчёт оформляется в электронном виде и в бумажном варианте. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации за предшествующий год, который подписывается директором и заверяется печатью.

4.4. Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№	Показатели	Единица измерения	Данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призёров олимпиад, смотров,	человек/%	

№	Показатели	Единица измерения	Данные
	конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:		
1.15.1	Регионального уровня	человек/%	
1.15.2	Федерального уровня	человек/%	
1.15.3	Международного уровня	человек/%	
1.16	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.23.1	Высшая	человек/%	
1.23.2	Первая	человек/%	
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.24.	До 5 лет	человек/%	

№	Показатели	Единица измерения	Данные
1			
1.24. 2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.29. 1	Высшая	человек/%	
1.29. 2	Первая	человек/%	
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.30. 1	До 5 лет	человек/%	
1.30. 2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.32	Численность/удельный вес численности	человек/%	

№	Показатели	Единица измерения	Данные
	педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчёте на одного учащегося	единиц	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного учащегося	единиц	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	
2.4.2	С медиатекой	да/нет	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	

Титульный лист

(указывается полное наименование образовательной организации)

(указывается короткое наименование образовательной организации)

(указывается адрес образовательной организации (с индексом))

(указывается официальный сайт образовательной организации)

(указывается электронная почта образовательной организации)

(указывается контактный телефон образовательной организации)

ПРИНЯТО
решением педсовета

протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ
СШИ № 14»

Пр. от «___» _____ 20__ г. №

ОТЧЁТ

о результатах самообследования
ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»

ЧЕК – ЛИСТ,

содержащий список вопросов, отражающий содержание требований действующего законодательства Российской Федерации к организации, проведению и подготовке отчёта о результатах самообследования

№№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/ «неприменимо»)
1.	Самообследование проводится организацией ежегодно?	<u>Пункт 3</u> приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее приказ Минобрнауки России № 462	
2.	Самообследование организацией проводится за предшествующий самообследованию календарный год?	<u>Пункт 7</u> приказа Минобрнауки России № 462	
3.	Порядок проведения самообследования образовательной организацией установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования?	<u>Пункт 3 части 2 статьи 29</u> Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ	
4.	Имеется приказ руководителя или другой документ о проведении самообследования, в котором определены сроки, форма проведения самообследования,	<u>Пункт 5</u> приказа Минобрнауки России № 462	

	состав лиц, привлекаемых для его проведения?		
5.	В процессе проведения самообследования проводится оценка:	<u>Пункт 6</u> приказа Минобрнауки России № 462	
	образовательной деятельности?		
	системы правления организации?		
	содержания и качества подготовки обучающихся?		
	организации учебного процесса?		
	востребованности выпускников?		
	качества кадрового обеспечения?		
	качества учебно-методического обеспечения?		
	качества библиотечно-информационного обеспечения?		
	материально-технической базы?		
	функционирования внутренней системы оценки качества образования?		
6.	В процессе проведения самообследования проводится анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию?	<u>Пункт 6</u> приказа Минобрнауки России № 462	
7.	Процедура самообследования включает все необходимые этапы: планирование, организацию и проведение, обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта,	<u>Пункт 4</u> приказа Минобрнауки России № 462	

	рассмотрение отчёта?		
8.	Результаты самообследования организации оформлены в виде отчёта?	<u>Пункт 7</u> приказа Минобрнауки России № 462	
9.	Отчёт о результатах самообследования включает аналитическую часть?	<u>Пункт 7</u> приказа Минобрнауки России № 462	
10.	Отчёт о результатах самообследования включает результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию?	<u>Пункт 7</u> приказа Минобрнауки России № 462	
11.	В отчёте о результатах самообследования используются показатели деятельности урегулированные действующим законодательством?	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»	
12.	Отчёт о результатах самообследования рассматривается органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса?	<u>Пункт 4</u> приказа Минобрнауки России № 462	
13.	Отчёт о результатах самообследования подписан руководителем образовательной организации?	<u>Пункт 7</u> приказа Минобрнауки России № 462	
14.	Отчёт о результатах самообследования заверен печатью образовательной организации?	<u>Пункт 7</u> приказа Минобрнауки России № 462	
15.	Образовательная организация предоставила учредителю ежегодный отчёт о результатах	<u>Пункт 3 части 3 статьи 28</u> Федерального закона № 273-ФЗ	

	самообследования?		
16.	Образовательная организация предоставила общественности ежегодный отчёт о результатах самообследования?	<u>Пункт 3 части 3 статьи 28</u> Федерального закона № 273-ФЗ	
17.	Копия отчёта о результатах самообследования размещена на главной странице подраздела «Документы» официального сайта образовательной организации в сети Интернет?	<u>Часть 1 статьи 29</u> Федерального закона № 273-ФЗ; <u>Пункт 3.3.</u> приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 (ред. от 12.01.2022) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее приказ Рособрнадзора № 831	
18.	Текст отчёта доступен для всех пользователей сети Интернет без дополнительной регистрации? Есть возможность найти по поиску фрагмент текста, скопировать фрагмент текста, сохранить текст отчёта?	<u>Пункт 3 части 2 статьи 29</u> Федерального закона № 273-ФЗ; Приказ Рособрнадзора № 831	

19.	Образовательной организацией отчёт о результатах самообследования размещён в сети Интернет не позднее 20 апреля тек его года	<u>Пункт 8</u> приказа Минобрнауки России № 462	
-----	--	---	--

Прошито, пронумеровано и суреплено печатью

12 (двадцать) страниц
Директор ГКОУ «ЛСИНОВАТОКАЛ
СПИ № 14»


Н. Сердюк
20 24 г.

