



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»**

(ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»)

286007, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ЯСИНОВАТСКИЙ,

Г. ЯСИНОВАТАЯ, МКР. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ, Д.24А

тел. +7 (85636) 4-25-46; моб.тел.+7 (949) 505-29-95

e-mail: shkola_yusinov@mail.ru

ОКПО 75449901; ОГРН 1229300007452;

ИНН/КПП 9307000423/931101001

ПРИНЯТО

решением педсовета

протокол от 22.08.23 № 8

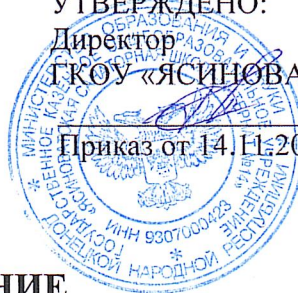
УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»

Л. Н. Сердюк

Приказ от 14.11.2023 г. № 157



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Методический совет создаётся в целях координации методической работы в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности школы-интерната и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ и ДНР, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Донецкой Народной Республики и настоящим положением.

II. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы-интерната направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия школы-интерната с республиканской методической службой и с муниципальным методическим кабинетом.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов школы-интерната, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы-интерната к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Состав методического совета

В состав методического совета школы-интерната входят:

–заместитель директора школы-интерната, отвечающий за организацию методической работы;

–руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые из числа наиболее квалифицированных педагогов;

–председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы-интерната;

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы-интерната на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права и обязанности Методического совета

Методический совет ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» имеет право:

–выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе-интернате;

– давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;

– участвовать в аттестации педагогических работников школы-интерната;

– предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;

– ставить вопрос перед руководством ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе-интернате.

Методический совет ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» обязан:

– осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

– решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

– оказывать необходимую помощь педагогам школы-интерната, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;

– принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за ходом выполнения его решений;

– рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

– способствовать развитию учебно-материальной базы школы-интерната.

VI. Организация работы Методического совета школы-интерната

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание Методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методсовета.

6.4. Решения Методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы-интерната.

6.5. На рассмотрении Методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы-интерната, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения Методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе-интернату.

6.8. В случае необходимости решения Методсовета могут приниматься тайным голосованием.

VII. Взаимодействие Методического совета с органами внутришкольного управления

Методсовет и администрация

7.1. Администрация школы-интерната создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности Methodсовета, содействует выполнению его решений и укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Methodсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Methodсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Methodсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Methodсовет и педагогический совет

7.5. Methodсовет школы-интерната отчитывается о своей работе перед педсоветом, который

- избирает прямым тайным голосованием председателя Methodсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов Methodсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы Methodсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя Methodсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов Methodсовета об их участии в работе Methodсовета;

Methodсовет и Совет школы-интерната

7.6. Совет школы-интерната при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Methodсовета, ставит их перед Methodсоветом.

7.7. Совет школы-интерната содействует выполнению решений Methodсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Methodсовет оказывает Совету школы-интерната компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

VIII. Документация Methodического совета

К документации Methodического совета относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (темные шема) страниц
Директор ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СПИ №
14»

« 28 » _____ 20 23 г.

Л. Н. Сердюк

