

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»
(ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

протокол № 10 от «29» 09 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»

Л. Н. Сердюк

Пр. № 10 от «30» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином орфографическом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа; □ творческая работа.

Формы работ:

сочинение;
изложение;
эссе;
рецензия;
лабораторная работа;
практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

рабочие тетради (для классных и домашних работ);
тетради для контрольных работ/ тетрадь для контроля знаний;
тетради для творческих работ/ работ по развитию речи;
тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2. Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	2-4 классы: Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, контрольные изложения и сочинения – в тетради для контрольных работ. 5-9 классы: Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи.
Литература	Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ.
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ по алгебре, геометрии и ТВиС (по математике).
Геометрия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ по алгебре, геометрии и ТВиС (по математике)
Теория вероятностей и статистика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ по алгебре, геометрии и ТВиС (по математике)
Иностранный язык	Две тетради, одна для контрольных работ, словарь (по рекомендации учителя)

Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ
География	Одна рабочая тетрадь
Биология	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контроля знаний
История, обществознание, ОБЗР, музыка, информатика, (труд) технология	Одна рабочая тетрадь

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ или ведение тетради планируется на уровень обучения.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради учащихся для 1-го класса подписывает либо сам учитель, либо родители (законные представители). Тетради учащихся для 2–4-х классов подписывают сами учащиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу в единой форме.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 1–6-х классах и в 1 классе по русскому языку, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам. Запись числа с 1-4 класс проводится по центру и оформляется как предложение.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.). Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например:

Классная работа / Домашняя работа

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

В начальной школе слово упражнение пишется полностью с 3 класса. Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются.

В тетрадях по математике отмечаются номер заданий по центру страницы.

Например,

№ 5

На уроках русского языка ежедневно предусмотрено проведение «минуток чистописания» в начальной школе: 1-2 класс - 1 строка - ежедневно; 3 – 4 класс – 2 строки – ежедневно.

В тетрадях по математике при оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы: записать выражение полностью; указать цифрами над знаками порядок выполнения действий; расписать выполняемые действия по порядку (применяя письменные приёмы вычислений), отступив вниз одну клетку; записать окончательное значение выражения.

Решение задачи оформляется так: порядок действий в задаче, если их более 2-х, нумеруется цифрой: 1), 2) и т.д. Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В 1-ом классе ответ записывается кратко. После завершения букварного периода учащиеся записывают полный ответ.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому, английскому языкам и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому и английскому языкам записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1. Количество проведения контрольных, практических, лабораторных работ по учебным дисциплинам определяется рабочими программами (дублируется в графике оценочных процедур).

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.4. Проверка письменных работ учащихся

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Предмет	Класс	Периодичность проверки тетрадей ¹
---------	-------	--

¹ Под проверкой тетрадей понимается проверка записей классной, домашней работ: аккуратность ведения, полнота записей, грамотность записей, правильность выполнения работы. При проверке тетрадей учитель обращает внимание на состояние тетради, на правильное оформление подписи тетради. Учитель по итогам проверки пишет корректные замечания в тетради ученика красной пастой.

Русский язык	1–5	После каждого урока у всех учеников
	6–9	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
Литература	5–9	Не реже двух раз в месяц
Математика (алгебра, геометрия)	1–5	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы
		контролирующего характера
	6–8	Текущая проверка домашних работ – два раза в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	5–6	После каждого урока у всех учеников.
	7–8	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся.
	9	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть.

География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика	5–9	Не реже двух/трёх раз в учебную четверть: 1 час в неделю – не реже двух раз в четверть; 2 часа – не реже трёх раз в четверть.
---	-----	---

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных, практических, лабораторных работ по учебным предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–9	Проверяется к следующему уроку.
	Изложение, сочинение	2-4	Проверяется к следующему уроку.
	Изложение	5–9	Проверяется в течение недели после проведения работы
	Сочинение	5–9	
Литература	Сочинение	9	Проверяется в течение недели после проведения работы
Математика	Контрольная работа	1–9	Проверяется к следующему уроку
Иностранный язык	Контрольная работа	2-9	Проверяется к следующему уроку.
	Письменная творческая работа	5-9	Проверяется в течение недели после проведения работы.
Химия	Контрольная работа	8–9	Проверяется к следующему уроку.
	Практическая работа		Проверяется в течение недели после проведения работы
Физика	Контрольная работа	7–9	Проверяется к следующему уроку.
	Лабораторная работа		Проверяется в течение недели после проведения работы
Биология	Контрольная работа, лабораторная работа.	5–9	Проверяется к следующему уроку.

География	Практическая работа	5–9	Проверяется к следующему уроку.
-----------	---------------------	-----	---------------------------------

2.4.2. В проверяемых работах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, математический знак;

пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8–9-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

