

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»
(ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 10 от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»

Л. Н. Сердюк

Пр. № 10 от «30» 08 2024 г.

Положение о Школе молодого учителя

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 № 544), Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников.

Школа молодого педагога (далее по тексту – Школа) – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в лицее.

1.2. Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений (со стажем до 3-х лет педагогической работы)

II. Цели и задачи

2.1. Главная цель Школы - это формирование общественной, профессиональной и научноисследовательской активности молодых учителей в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым учителям в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- ✓ включение молодых педагогов в совместную исследовательскую и проектную деятельность;
- ✓ формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- ✓ предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречи ✓ в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления; ✓ оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно- воспитательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

III. Основные виды деятельности

- ✓ формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- ✓ оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;

- ✓ проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно- методических занятий для начинающих учителей;
- ✓ привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- ✓ мониторинг результатов работы молодого педагога;
- ✓ диагностика успешности работы молодого педагога;
- ✓ организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебной деятельности.

IV. Управление Школой

4.1. Руководство работой Школы осуществляется высококвалифицированным специалистом.

4.2. Руководитель Школы назначается приказом директора.

4.3 Компетенция руководителя Школы:

Планирование деятельности Школы;

✓ организация групповых занятий для молодых педагогов, проведения практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;

✓ организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;

✓ организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;

✓ ведение постоянного учета молодых специалистов;

✓ формирование банка данных учителей наставников;

✓ поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии;

✓ организация и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне лицея;

✓ подготовка к внешним профессиональным конкурсам.

4.4. Управление Школой осуществляет Методический совет ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14».

В компетенцию Совета входит:

✓ участие в планировании работы Школы;

✓ внесение предложений по тематике работы Школы;

✓ подготовка и проведение мероприятий Школы;

✓ анализ работы Школы.

V. Организация работы Школы

5.1. Руководитель Школы совместно с членами Совета планирует работу, план работы обсуждается на общем собрании членов Школы, утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в месяц и могут осуществляться в следующих формах:

✓ общее собрание;

✓ заседание;

✓ практикум;

✓ семинар;

✓ дискуссия;

✓ конкурс;

✓ конференция

- ✓ посещение занятий молодых педагогов, рефлексия, анализ проведенных занятий;
- ✓ мастер-классы опытных педагогов; отчетные мероприятия.

5.3. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- ✓ работа с документацией, образовательными программами;
- ✓ современные подходы к занятию;
- ✓ культура анализа и самоанализа занятия;
- ✓ диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- ✓ рефлексия педагогической деятельности;
- ✓ психологизация образовательного процесса;
- ✓ использование современных педагогических технологий и инноваций и др.

5.4. Образовательная деятельность членов Школы строится на основе индивидуальных образовательных программ, разрабатываемых молодыми педагогами совместно с наставниками.

5.5. Реализация индивидуальной образовательной программы молодого педагога завершается публичным отчетом-презентацией.

VI. Наставничество

6.1. Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

6.2. Целью школьного наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

6.3. Основными задачами школьного наставничества являются:

- ✓ привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- ✓ ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

✓ адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

6.4. Обязанности наставника:

✓ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

✓ разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления с учётом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

✓ изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;

✓ проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

✓ оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

✓ личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

✓ подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

6.5. Права наставника.

✓ с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников.

VII. Права и обязанности молодого педагога, участника Школы

7.1. Молодой педагог обязан:

✓ изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС, Профессиональный стандарт педагога, нормативные акты в области образования, определяющие его служебную деятельность,

✓ особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

✓ регулярно посещать занятия Школы; исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций; участвовать в мероприятиях Школы, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

✓ выполнять план профессионального становления (индивидуальные образовательные программы) в установленные сроки; своевременно отчитываться об исполнении;

✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

✓ учиться эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с учащимися и коллегами.

7.2. Молодой педагог имеет право:

✓ вносить предложения в план работы Школы, по её совершенствованию;

✓ выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению и обновлению учебно - воспитательной работы;

✓ получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта работы;

✓ получать консультативную помощь опытного педагога (наставника); повышать квалификацию удобным для себя способом;

✓ защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;

✓ быть представленными за активную плодотворную работу в составе Школы к поощрениям.

VIII. Документация Школы.

К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

✓ положение о Школе молодого педагога, утвержденное директором

✓ банк данных о молодых педагогах;

✓ приказ директора об организации наставничества;

✓ план работы Школы молодого учителя;

✓ план работы учителя-наставника с молодым педагогом;

✓ индивидуальная образовательная программа молодого педагога;

✓ анализ работы за предыдущий год.

IX. Показатели эффективности работы

Работа Школы обеспечивает профессионально-личностный рост молодого педагога в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, выражающийся в следующих показателях:

✓ становление молодого учителя как учителя-профессионала;

- ✓ умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- ✓ овладение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ умение работать с классом на основе индивидуально-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
- ✓ овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- ✓ повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Х. Заключительные положения

10.1. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа директора.