



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»  
(ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»)

ПРИКАЗ

16.01.2025

№ 14

Ясиноватая

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ  
СШИ № 14» в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 Р. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 га, регистрационный № 73292), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 января 2025 года № 8 с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку для получения обучающимися 9-го класса ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» в 2025 году допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в основную дату проведения, 12 февраля 2025 года, в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14», реализующей образовательные программы основного общего образования.

2. Определить местом проведения итогового собеседования ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14», в которой выпускники 9-го класса текущего года обучения осваивают образовательные программы основного общего образования.

3. Определить, что в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» итоговое собеседование проводится в очном формате.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» заместителя директора Слесарева В. Н.

5. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Слесарева В. Н., заместитель директора, - ответственный организатор;

Маслова О. Г., учитель русского языка, - собеседник и эксперт;

Уварова О.В., воспитатель, учитель обществознания, - собеседник;

Чижик О. С., секретарь-машинистка, и Гавлонский М. В., инженер-программист, - технические специалисты;

Чистякова Т. В. , классный руководитель 9-го класса, - организатор;

Пискарёва Н. В. и Кравченко В. А. воспитатели – дежурные.

6. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования Слесаревой В.Н.:

6.1. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14», а также до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.2. Обеспечить формирование состава комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14».

6.3. Обеспечить информирование выпускников 9-го класса текущего года обучения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках участия в итоговом собеседовании через размещение сведений на информационном стенде, сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.4. Организовать подачу заявлений выпускников 9-го класса текущего года обучения на участие в итоговом собеседовании с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в срок до 22 января 2025 года.

6.5. Скорректировать учебное расписание в день проведения итогового собеседования.

6.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового собеседования в срок, установленный пунктом 1 настоящего приказа.

6.7. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их обработки и получения от ГБОУ ДПО «ДОНРИО».

7. Инженеру-программисту Гавлонскому М. В. и секретарю-машинистке Чижик О.С. обеспечить организационную и техническую готовность ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ №14» к проведению итогового собеседования в срок, установленный пунктом 1 настоящего приказа.

8. Педагогам, входящих в комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.

9. Секретарю-машинистке школы-интерната Чижик О. С. ознакомить с приказом указанных педагогов под личную подпись.


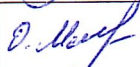

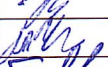

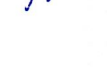
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



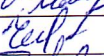
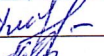
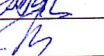
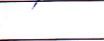



Л. Н. Сердюк

С приказом № 14 от 16.01.2025 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» в 2025 учебном году» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Слесарева В.Н.	Заместитель директора	16.01.2025	
2.	Маслова О.Г.	Учитель русского языка и литературы	16.01.2025	
3.	Уварова О.В.	Воспитатель	16.01.2025	
4.	Пискарёва Н.В.	Воспитатель	16.01.2025	
5.	Чистякова Т.В.	Воспитатель	16.01.2025	
6.	Гавлонский М.В.	Инженер-программист	16.01.2025	

Список  
сотрудников, задействованных при проведении итогового собеседования по русскому  
языку в 9 классе ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» в 2025 году,  
ознакомленных с инструкциями

№№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Слесарева В. Н.	Ответственный организатор	
2	Уварова О. В.	Собеседник	
3	Маслова О. Г.	Эксперт	
4	Чижик О. С.	Технический специалист	
5	Гавлонский М. В.	Технический специалист	
6	Чистякова Т. В.	Организатор	
7	Пискарёва Н. В.	Дежурный	
8	Кравченко В. А.	Дежурный	

Директор



Л. Н. Сердюк