



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСИНОВАТСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 14»  
(ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 10 от «29» 08 2024 г.



СВЕРЖДЕНО:

Директор ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14»

Пр. № 26 от «08» 08 2024 г. Л. Н. Сердюк

## Положение

### о комиссии по противодействию коррупции

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ГКОУ «ЯСИНОВАТСКАЯ СШИ № 14» (далее - Учреждение, далее — Комиссия) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона ст. 25.12.2003 № 273-03 «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 273ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ряд мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях:
  - создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации; .. недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения РИСКОВ проявления коррупции; ..предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
  - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении; .. подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции с целью выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.



1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Антикоррупционная политика — деятельность Учреждения направлена на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.4.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.4.3. Коррупция- под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.4. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.5. Коррупционное правонарушение- как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные за формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются;

- коллектив работников и обслуживающий персонал;

1.4.7. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.8. Предупреждение коррупции- деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

- Выработывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждении.

- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число. Состав членов Комиссии утверждается ПРИКАЗОМ директора Учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия ВОЗМОЖНОСТИ членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась)



Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом противодействия коррупции ОУ, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается начальником.

3.9. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии; - ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами; - по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом противодействия коррупции, но не реже одного раза в квартал. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание комиссии может назначено председателем по инициативе любого члена комиссии при необходимости обсуждения вопросов, отнесенных в соответствии с настоящим положением к полномочиям комиссии.

3.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простыми большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений начальника, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4. 1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации; - рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции; - обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции; - рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупционности;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

#### 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

5.2. Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.



5 Утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии.

5.4. Работа КОМИССИИ осуществляется в соответствии с примерным годовым планом противодействия коррупции, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем Учреждения.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Все работники Учреждения, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждения) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет директору ШКОЛЫ отчетные материалы по ОСНОВНОМУ направлению деятельности Комиссии.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом руководителя Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения либо общим собранием работников Учреждения при отсутствии профкома.

## 8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя Учреждения.