

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ «Ясиноватская СШИ № 14» за 2022-2023 уч. год»	Директор школы-интерната	III квартал 2023 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ «Ясиноватская СШИ № 14» на 2023-2024 учебный год»	Директор школы-интерната	Сентябрь-октябрь 2023
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений для совершенствования механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	Директор школы-интерната	Постоянно
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы-интерната на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора	Постоянно
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы-интерната	ноябрь 2023 г.
2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор школы-интерната	Постоянно
2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор школы-интерната. зам.директора	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор школы-интерната	Постоянно
4.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ «Ясиноватская СШИ № 14»		

4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы-интерната в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы-интерната	Постоянно
4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы-интерната	Постоянно
4.3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ГИА для 9 классов; - аттестация педагогов школы-интерната; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы-интерната; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и промежуточной аттестации, их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА и промежуточной аттестации с полученными ими результатами; - участие работников школы-интерната в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	Зам. директора	В течение года

4.4.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Директор школы-интерната	Постоянно
4.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы-интерната	Постоянно
4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Издание приказа «О недопустимости родительских взносов», ознакомление с ним работников школы-интерната и родительской общественности.	Директор школы-интерната	Сентябрь 2023
4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе-интернате при организации работы по вопросам охраны труда	Директор школы-интерната	Постоянно
4.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ «Ясиноватская СШИ № 14»	Директор школы-интерната	Постоянно
4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Директор школы-интерната	Постоянно
5.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
5.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе-интернате. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Администрация	январь 2024 года
5.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы-интерната, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения	Администрация	Март - сентябрь 2024 года
5.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы-интерната, групп в социальных сетях о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интерната	Администрация, отв. за сайт ОУ	В течение года
5.4.	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы-интерната	Постоянно
5.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам. директора	В течение года
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы-интерната	По факту

5.7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	В течение учебного года
6.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
6.1	Размещение на официальном сайте школы-интерната Публичного отчета директора школы-интерната о деятельности образовательного учреждения за год, актов проверок.	Директор школы-интерната, администратор сайта	Ноябрь-декабрь 2023г
6.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора	январь 2024 г.
6.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы-интерната	Администрация	Постоянно в соответствии с графиком
6.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы-интерната	Постоянно
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интерната	Директор школы-интерната	По мере поступления обращений
6.6.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Отв. за наполнение школьного сайта	в течение года
6.7.	Участие в публичном отчете школы-интерната	Директор школы-интерната	Май 2024 года
6.8.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор школы-интерната	Март-апрель 2024 года
6.9.	День открытых дверей школы-интерната	Директор школы	Апрель-май 2024 года
6.10	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	воспитатели	в течение года
7.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
7.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам.директора	В течение года
7.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива , педагогических советах	Администрация	В течение года

7.3.	Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора	В течение года
7.4.	Заседание ШМО воспитателей и классных руководителей «Работа воспитателя / классного руководителя по формированию антикоррупционного	Руководитель ШМО	Октябрь 2023 года
7.5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Зам. директора	В течение года
8.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
8.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация, педагог-психолог, классные руководители	Правовые месяцы: - октябрь 2023г. -апрель 2024 г.
8.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Зам. директора	В течение года
8.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель истории и обществознания	В течение года
8.4.	Выставка литературы в библиотеке школы-интерната «Нет коррупции!»	Библиотекарь	апрель 2024 г.
8.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: - «Я против коррупции» - «Если бы я стал президентом», - «Как бороться со взятками», - «Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка и литературы	Март 2024 г.
8.6.	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Классные руководители	В течение года
8.7	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Учитель ИЗО	Октябрь 2023
8.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий антикоррупционной направленности(по отдельному плану) Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Администрация	Декабрь 2023г.

9.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
9.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Приказа от 30.06.2016 года № 62 «Об утверждении документов в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий», Постановления Совета Министров ДНР от 31.05.2016 года № 72 «Об утверждении Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий в Донецкой Народной Республике», других нормативных актов.	Директор школы-интерната, члены комиссии по проведению закупок, члены профсоюзного комитета	В течение года
9.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы-интерната, члены комиссии по проведению закупок, члены профсоюзного комитета, уполномоченные представители трудового коллектива	В течение года
9.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА, промежуточной аттестации	Заместитель директора	Май 2024 года
9.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Заместитель директора	Июнь 2024 г.
10.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
10.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА • Предоставление информации о порядке проведения и результатах промежуточной аттестации • Предоставление информации о режиме работы школы и др. 	Администрация	В течение года
11.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
11.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы-интерната	Администрация	В течение года

11.2.	Размещение на информационных стендах школы-интерната контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Администрация	В течение года
11.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Директор, заместитель директора, ПК	Постоянно